

Образование

ФГБОУ ВО «ВГУ», 2014 (обучение с 2011 года по 2014 год), аспирант по специальности Международное право; европейское право.

ГОУ ВПО «ВГУ», 2011 (обучение с 2006 года по 2011 год), специалист по специальности Юриспруденция.

Дополнительное образование

— Особенности современной юридической работы хозяйствующего субъекта, ООО «Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт», 2021.

— Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, БУ ВО «Агентство государственных закупок Воронежской области», 2020.

— Информационные системы и технологии, ФГБОУ ВО «Тамбовский университет имени Г.Р. Державина», 2019.

— Бизнес и права человека, Программа HELP Совета Европы, 2016.

— Haniel Spring School 2015, Universität Erfurt, ЦНСИ, Haniel Stiftung, Willy Brandt School of Public Policy at the University of Erfurt, 2015.

— Основы разработки электронных образовательных ресурсов, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет», 2015.

— Advanced Summer Course in European Internal Market Law, Faculty of Economics and Business, University of Zagreb, 2014.

— Международные научные и образовательные проекты. Управление качеством образования ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет», 2014.

— Школа эмпирического правоведения, АНООВО «ЕУСПБ», 2014.

— The Seventh Summer school for Russian postgraduate studies, ЦИГЕ, Friedrich-Ebert-Stiftung, Centre for European studies EU CENTRE, 2013.

Опыт работы

МУП «Теплоэнерго Семилуки»

Юрисконсульт с 01.04.2025 по 02.02.2026.

Юридическое сопровождение деятельности муниципального унитарного предприятия: осуществление взаимодействия с контрольно-надзорными органами (Государственная жилищная инспекция Воронежской области, Министерство Финансов России, Прокуратура, Роскомнадзор) с органами государственной власти (МВД России, ФНС России), осуществление взаимодействия с потребителями (рассмотрение обращений), внесение изменений в учредительные документы, представление интересов работодателя по входящим претензиям и искам).

Организация взыскания дебиторской задолженности всех видов (образовавшейся у коммерческих потребителей и, — у некоммерческих потребителей) и стадий (выражение претензий, взыскание долгов, принудительное исполнение исполнительных документов).

Взыскание долгов с потребителей в условиях наличия усложнений: пропуск процессуальных сроков, большие суммы долгов, особенности оформления вещного права, в т.ч. оформление права собственности в отношении несовершеннолетних в условиях отсутствия информации о законных представителях, создание неоформленных долей, существенное изменение обстоятельств в прошлом времени с последующим игнорированием необходимости внесения изменений в ЕГРН: оформление долей в праве собственности в отношении умерших.

Организация договорной работы по деятельности, приносящей доход, с изготовлением шаблонов всех договоров, применяемых в деятельности приносящей доход.

Осуществление взаимодействия с ЕИС в порядке исполнения федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ по деятельности, связанной с расходованием денег: изготовление планирования, внесение изменений в планирование с взаимосвязанным процессом внесения изменений в установленные коды экономической деятельности, размещение сведений о факте заключения договора, сведений об исполнении договоров, изготовление ежемесячных и ежегодных отчётов.

БУЗ ВО «ВГКБСМП № 8»

Ведущий юрисконсульт контрактной службы с 01.10.2024 по 09.01.2025.

Осуществление переписки по вопросам общехозяйственной деятельности бюджетного учреждения (в том числе по поводу приёмки результата строительных работ) с органами публичной власти (КП ВО «Единая дирекция капитального строительства и газификации», КУ ВО «Центр обеспечения деятельности учреждений здравоохранения», Министерство здравоохранения Воронежской области), контрагентами.

Участие в процессах, осуществляемых в порядке исполнения федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ: активирование приёмки работ и услуг в ЕИС, установление соответствия заявок, поданных участниками закупок действующим требованиям, оформление претензий, участие в процессах списания денежных сумм долгов, по просьбам полученным в ответ на предъявленные претензии. Размещение документов в ЕИС (включая процесс казначейского сопровождения в информационной системе Web-торги-KC).

Внесение изменений в государственные контракты, проведение переговоров с контрагентами.

ПАО «ТНС энерго Воронеж»

Специалист 2 категории отдела принудительного взыскания дебиторской задолженности населения с 22.03.2021 по 28.06.2024.

Взыскание долгов некоммерческих потребителей электрической энергии, потреблявших коммунальный ресурс в десяти районах Воронежской области: Рамонском, Верхнехавском, Панинском, Новоусманском, Каширском, Нововоронежском, Репьёвском, Хохольском, Нижнедевицком, Семилукском.

Подача мировым судьям (в том числе и с применением системы ГАС «Правосудие») составленных по образцу заявлений о вынесении судебного приказа (с проведением кратких инструктажей работников, изготавливающих заявления), исковых заявлений. Выявление проблем, возникающих в практике. Подбор правового объяснения. Сбор доказательств. Составление процессуальных документов, в том числе и создание

собственных образцов. Поддержание требований в судебных заседаниях.

Предъявление исполнительных документов к принудительному исполнению, а также осуществление всего спектра действий, возможных к осуществлению в порядке исполнительного производства, включая посещение мест проживания должников, с целью установления имущественного положения.

Контроль за состоянием дебиторской задолженности некоммерческих потребителей электрической энергии в структурном подразделении организации, подготовка внутриорганизационных отчётов.

Осуществление взаимодействия с ФНС России по поводу возврата денежных сумм, уплаченных в качестве государственной пошлины. Участие в рассмотрении обращений по поводу нецелевого использования земельных участков потребителями электрической энергии (Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа г. Воронеж).

Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам»

Юрисконсульт с 27.02.2020 по 05.03.2021.

Юридическое сопровождение деятельности государственного бюджетного учреждения: представительство интересов в органах публичной власти (Прокуратура, Министерство финансов Воронежской области, Министерство экономического развития Воронежской области, ФССП) в том числе и при осуществлении взаимодействия с Контрольным управлением Правительства Воронежской области и в организациях (в порядке исполнения договоров), проведение процесса изменения типа учреждения, внесение изменений в государственное задание учреждения.

Осуществление договорной работы по направлению деятельности, приносящей доход: издательской деятельности (изготовление шаблонов договора, корректировка условий о сроке исполнения договора, направление экземпляров договоров контрагентам, осуществление контроля за возвращением подписанных контрагентами экземпляров договоров).

Ведение делопроизводства, в части касающейся изготовление приказов работодателя, за исключением приказов кадрового характера.

Ведение деловой переписки по вопросам общехозяйственной деятельности, представительство интересов по входящим требованиям в том числе и в Арбитражном суде Воронежской области.

Исполнение поручений руководителя учреждения: передача документов, сопровождение процессов подписания документов на уровне структурных подразделений Правительства Воронежской области и подведомственных учреждений.

Изготовление государственного задания (в том числе на уровне корректировки категорий, количественных и качественных показателей деятельности, планируемой к осуществлению, то есть, — посредством внесения изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ), изготовление отчётов об исполнении государственного задания, изготовление отчёта антикоррупционного характера, установление соответствия между отчётом об исполнении государственного задания предыдущего периода и подтверждающими документами.

Адвокатский кабинет Александра Александровича Дмитриева

Помощник адвоката с 22.02.2019 по 31.12.2019.

Работа по устному соглашению, без внесения записи в трудовую книжку.

Исполнение поручений адвоката: изготовление проектов процессуальных документов, представительство в органах публичной власти, в том числе, участие в судебных заседаниях, представительство в организациях, осуществление взаимодействия с нотариусами (оформление доверенностей).

Осуществлял продажи юридических услуг. Исполнял обязанности офис-менеджера: принимал телефонные звонки, принимал посетителей. Осуществлял фиксацию свидетельств клиентов адвокатского кабинета.

ООО «Международный транспортный сервис»

Юрисконсульт юридического отдела с 29.03.2018 по 25.04.2018, Ведущий юрисконсульт с 25.04.2018 по 06.11.2018.

Правовое сопровождение деятельности организации: выявление особенностей ведения бизнеса, создание правовых решений, изготовление шаблонов документов для реализующихся в организации бизнес-процессов, в том числе образцов всех договоров, заключаемых с исполнителями услуг, продаваемыми работодателем. Изготовление ответов на претензии контрагентов.

Исполнение поручений директора работодателя: представительство интересов в органах государственной власти (ФАС России, ФНС России, Управление федерального казначейства по Воронежской области), организациях (Государственная компания «Автодор»), анализ действующего законодательства, оформление правовой позиции, изготовление договоров под заказ.

Аудит договоров, заключаемых в порядке исполнения федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ФГБОУ ВПО «ВГУ», впоследствии ФГБОУ ВО «ВГУ»

Преподаватель кафедры международного и европейского права юридического факультета, с 06.03.2013 по 01.09.2017, с 01.09.2017 по 15.01.2018 преподаватель кафедры теории государства и права, международного права и сравнительного правоведения.

Преподавание юридических дисциплин, составление методической документации, научно-исследовательская деятельность (автор 23 статей, из которых 13 опубликовано в журналах из перечня ВАК). В зависимости от применяемой библиометрической системы (РИНЦ/Google scholar) опубликованные статьи имеют более 200/260 цитирований, индекс Хирша (пропорция количества статей к количеству цитирований в разрезе минимального количества цитирований каждой статьи в привязке к нумерованной, цифровой последовательности) равен 6/7.

Многочисленно принимал участие в мероприятиях с международным участием, в том числе и в мероприятиях, проводившихся за рубежом.

Исполнял поручения заведующего кафедрой: утверждение программ дополнительного образования, размещение программ преподаваемых дисциплин в информационной

университета Moodle, сопровождение гостей.

Являюсь автором первой в истории юридического факультета ВГУ (первой в истории гуманитарных факультетов ВГУ) статьи, опубликованной в журнале, индексируемом системой Scopus: Pronin A. Republic of Crimea: a two-day state // Russ. LJ. — 2015. — Т. 3. — С. 133-142.

Чтобы не утратить связь с юридической практикой, в 2015–2017 годах оказывал юридические услуги, преимущественно в области ЖКХ: взаимодействие с Государственной жилищной инспекцией Воронежской области, Управлением муниципального жилищного контроля администрации городского округа г. Воронеж (представление интересов доверителя во время проведения проверок, — при составлении актов, обжалование актов, представление интересов доверителя при привлечении к административной ответственности, при понуждении к приведению характеристик объекта контроля в соответствии с аналогом обязательных требований).

Филиал открытого акционерного общества «Воронежская энергосбытовая компания» по городу Воронежу

Юрисконсульт юридического отдела с 25.10.2011 по 31.01.2013.

Оформление составленных по образцу заявлений о вынесении судебного приказа, исковых заявлений.

Поддержание требований в судах общей юрисдикции, — в Арбитражном суде Воронежской области.

Предъявление исполнительных документов к принудительному исполнению.

Осуществление взаимодействия с ФССП в части, касающейся аудита качественных и количественных характеристик исполнительных производств, возбужденных в связи с передачей исполнительных документов к принудительному исполнению.

Исполнение поручений руководителя юридического отдела: фотографирование материалов дел (в объёмах тысяч снимков), представительство интересов в органах государственной власти и организациях, сбор доказательств.